



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอูโลกสี่หมื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอูโลกสี่หมื่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

งาน/นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอูโลกสี่หมื่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทร/โทรสาร ๐-๓๔๖๙-๓๒๙๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๖

(แบบ ผด. ๐๑)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคม
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การคลัง และการส่งเสริมอาชีพ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข โภค เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๙

(แบบ ผด. ๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคม

๙

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการคมนาคมภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน และครอบคลุม ทั่วทุกพื้นที่

(๑.) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง

๑๐

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และผู้นำชุมชน

(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒.) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒.๒	กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	(๒.) แผนงานงบกลาง	
๒.๓	กลยุทธ์ พัฒนาและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ราชการเพื่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	
	(๑.) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การคลัง และการส่งเสริมอาชีพ	๑๕
๓.๑	กลยุทธ์ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้	
	(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๓.๒	กลยุทธ์ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	
	(๑.) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๗
๔.๑	กลยุทธ์ การพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณภาพ สวัสดิการสังคมเพื่อชีวิตประชาชน	
	(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
	(๒.) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
	(๓.) แผนงานงบกลาง	
๔.๒	กลยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครในชุมชน	
	(๑.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
๕.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ -	๒๑
๖.	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข โภค เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	๒๒
๖.๑	กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒	กลยุทธ์ บูรณาการแก้ไขปัญหามลพิษในตำบลโดยทุกภาคส่วน	
	(๒.) แผนงานสาธารณสุข	
๗.	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๔
๗.๑	กลยุทธ์ การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน	
	(๑.) แผนงานบริหารงานทั่วไป	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

(๒.) แผนงานสาธารณสุข

๗.๑ กลยุทธ์ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑.) แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

๗.๒ กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/การดำเนินงานของสถานศึกษา

(๑.) แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

(๒.) แผนงานการศึกษา

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓๒

(แบบ ผด. ๐๒/๑)

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
- ๒) เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางการดำเนินการตาม ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิด หรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) มีความแน่นอน เนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมดทั้งจากหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

๒) บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียด ห้วงระยะเวลาที่ชัดเจน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓) ประหยัด เนื่องจากมีการประสานแผน ทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมร่วมกันได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ

๔) ตรวจสอบได้ เนื่องจากมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน ทำให้ง่ายและสะดวกใน การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน

๕) ประเมินผลได้ เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ทั้งปริมาณ และ คุณภาพ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มีพื้นที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ แผนการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มีพื้นที่เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มีพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มีพื้นที่ ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็น ถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มีพื้นที่ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

-๖-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การคมนาคม	๑.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการคมนาคมภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่	๑.แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๒	๓.๗๐	๒,๕๐๒,๐๐๐	๙.๐๑	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒	๓.๗๐	๒,๕๐๒,๐๐๐	๙.๐๑	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การบริหารและการปกครอง	๑.ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และผู้นำชุมชน ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.พัฒนาและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ราชการเพื่อการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๒.แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๔.แผนงาน งบกลาง ๕. แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๒ ๔ ๒ ๑ ๑	๓.๗๐๕ ๗.๔๑ ๓.๗๐๕ ๑.๘๕ ๑.๘๕	๔๐,๐๐๐ ๔๙๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐,๐๐๐	๐.๑๔ ๑.๗๗ ๐.๑๑ ๐.๕๔ ๑๔.๔๑	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด กองช่าง
รวม	๓	๕	๑๐	๑๘.๕๒	๔,๗๑๐,๐๐๐	๑๗.๙๗	๑ สำนัก/๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์มื่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การคลัง และการส่งเสริมอาชีพ	๑.การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ ๒.การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๒.แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๗๐	๓๙๐,๐๐๐	๑.๔๐	กองคลัง
			๓	๕.๕๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๙.๒๖	๔๙๐,๐๐๐	๑.๗๖	๑ สำนัก ๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑.การพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณภาพ สวัสดิการสังคมเพื่อชีวิตประชาชน ๒.การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครในชุมชน	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๒.แผนงาน สังคมสงเคราะห์ ๓.แผนงาน งบกลาง ๔.แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๒	๓.๗๐๕	๘๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
			๒	๓.๗๐๕	๖๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
			๔	๗.๔๑	๑๓,๓๓๙,๙๗๐	๔๘.๐๖	สำนักปลัด
			๑	๑.๘๕	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๔	๙	๑๖.๖๗	๑๓,๖๒๙,๙๗๐	๔๙.๑๐	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่โลกสี่หมื่น

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.บูรณาการแก้ไขปัญหามลพิษในตำบลโดยทุกภาคส่วน	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๒.แผนงาน สาธารณสุข	๑	๑.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
			๒	๓.๗๐	๖๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๓	๕.๕๕	๗๕,๐๐๐	๐.๒๗	๑ สำนัก
๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน ๒.การสร้างจิตสำนึกร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/การดำเนินงานของสถานศึกษา	๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป ๒.แผนงาน สาธารณสุข ๓.แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๔.แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๕.แผนงาน การศึกษา	๒	๓.๗๐	๑๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัด
			๗	๑๒.๙๖	๖๑๐,๐๐๐	๒.๑๙	สำนักปลัด
			๓	๕.๕๕	๑๖๐,๐๐๐	๐.๕๘	สำนักปลัด
			๓	๕.๕๕	๒๖๐,๐๐๐	๐.๙๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๕	๒๕	๔๖.๓๐	๖,๓๕๐,๐๑๐	๒๒.๘๘	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๙	๕๔	๑๐๐	๒๗,๗๕๖,๙๘๐	๑๐๐	๑ สำนัก ๒ กอง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

