


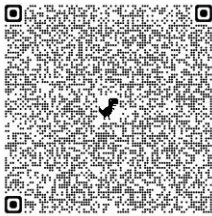





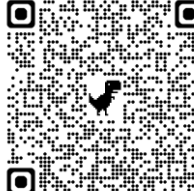






รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗




มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ขับเคลื่อนมาตรการนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ  2. จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

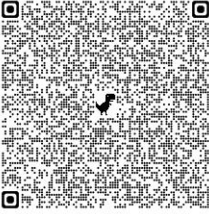


มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	1. ขับเคลื่อนมาตรการนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)	3. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม 		
	2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	1. ประชาสัมพันธ์และมีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ ประชาชนได้ทราบและสามารถชี้เบาะแส การทุจริตของเจ้าหน้าที่ 	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
การให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำช่องทางติดต่อ-สอบถาม และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	1. มีช่องทางติดต่อ-สอบถาม และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ   กระดานสนทนา การรับฟังความคิดเห็น	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ


มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)</p>	<p>2. มีช่องทางการให้บริการระบบ E-Service</p> <p>3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน</p>	<p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง คู่มือการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>  <p>3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง Facebook และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>  	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ  2. จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และ เสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ
	2. เปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนทราบ 	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรทราบในการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีให้บุคลากรทราบ</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี และผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากร ทราบ</p> 	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ
<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>1. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> 	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	2. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล  2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ 	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจน 2. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี	1. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ 	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		<p>2. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่</p> 		
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน		<p>3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p>  <p>4. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน</p> 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		5. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม 	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ