



# โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี



## 1. ภาษีบำรุงท้องที่

- เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ของทุกกรอบปีสำรวจระยะเวลา 4 ปี
- ชำระภาษีภายในเดือน มกราคม – เมษายน ของทุกปี

## 2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ยื่นแบบแจ้งรายการฯ (ภ.ร.ด.2) ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับจากวันรับแจ้งการประเมิน

## 3. ภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี
- รับชำระภาษีภายใน 15 วัน นับจากวันรับแจ้งการประเมิน

## 4. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราข้อบังคับ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

“หากพ้นกำหนดชำระภาษีดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย”

“เงินภาษีทุกบาท พัฒนาท้องถิ่นเรา”

ติดต่อสอบถาม : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น หมู่ 5 ตำบลอุโลกสีห์หมื่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ 034-693297 แฟกซ์ 034-693298



# โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี



## 1. ภาษีบำรุงท้องที่

- เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ของทุกกรอบปีสำรวจระยะเวลา 4 ปี
- ชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

## 2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ยื่นแบบแจ้งรายการฯ (ภ.ร.ด2) ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับจากวันรับแจ้งการประเมิน

## 3. ภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
- รับชำระภาษีภายใน 15 วัน นับจากวันรับแจ้งการประเมิน

## 4. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราข้อบังคับ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

“หากพ้นกำหนดชำระภาษีดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย”

“เงินภาษีทุกบาท พัฒนาท้องถิ่นเรา”

ติดต่อสอบถาม : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุโลกสีหมีน หมู่ 5 ตำบลสุโลกสีหมีน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ 034-693298 แฟกซ์ 034-693297

# ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น ขอประชาสัมพันธ์การรับชำระภาษี ประเภทต่างๆซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยท่านสามารถติดต่อโดยตรงได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น หรือโทรศัพท์ สอบถามได้ที่ 0-3469-3298 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนและที่ดินอันเป็นทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้หรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้น อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี (ตามค่าเช่าที่กำหนด)

### การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้มอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.ค.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม - เดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปีพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน (ก.ร.ค.8) ผู้รับการประเมินต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการประเมิน (ก.ร.ค.8)

### การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับแจ้งการประเมินไม่พอใจ ในการประเมินให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับการประเมิน (ก.ร.ค.8) ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่สมบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ค่าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 25 %
- 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5 %
- 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5 %
- 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10 %
- 3.5 เกิน 4 เดือน ขึ้นไป ให้ยึดอาชญาบัตร หรือ ขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมีคำสั่งให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด

## ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินทุกประเภท ไม่ว่าที่ว่างเปล่า หรือมีสิ่งปลูกสร้างใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่า หรือใช้ประโยชน์เอง ยังหมายความถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ก.บ.ท.5) และชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ 2-31 มกราคม ของทุกปีสำรวจ (สำรวจทุก 4 ปี)
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ก.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์
3. รับชำระภาษี เดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

อัตราค่าโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ชำระภาษีเกินกำหนด วันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

## ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือ โฆษณา เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำใหปรากฏด้วยวิธีอื่น อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตร.ซม
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
3. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะพิมพ์หรือเครื่องหมายใดๆ ก็ตาม, ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต่างประเทศ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

\*ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท\* การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่ 2 มกราคม - เดือน มีนาคม ของทุกปี กรณีป้ายติดตั้งระหว่างปี ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่
3. ค่าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะผ่อนชำระเป็น 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

โทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ 5,000 บาท - 50,000 บาท