

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น



องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

งาน/นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทร/โทรสาร ๐-๓๔๖๙-๓๒๙๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่นจึงขอ ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายไพรวรรณ บุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาค่าดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ รวมทั้งความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น
ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๑	๑๒
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑๕
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๓	๒๓
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๔	๒๕
	แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๕	-
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๖	๒๙	
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ที่ ๗	๓๒	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล/โลกสี่หมื่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ตลอดจนทำให้มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเมื่อสิ้นปีงบประมาณอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในพื้นที่
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการปฏิบัติงานต่างๆ
๓. เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติจริงหรือที่เรียกว่าแผนดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่จริง
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น อำนาจการในการขยายเวลาและการแก้ไขการจัดทำแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้า เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นไปข้อมูลในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการคมนาคม ๑.๑ แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา	๕	๘.๕๗	๓,๒๖๔,๐๐๐	๑๔.๔๔	กองช่าง
รวม	๕	๘.๕๗	๓,๒๖๔,๐๐๐	๑๔.๔๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกีสีห์

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง ๒.๑ แผนงาน การบริหารงานทั่วไป ๒.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๓ แผนงาน การศาสนาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒.๔ แผนงาน งบกลาง	๖ ๒ ๒ ๓	๑๐.๑๖ ๓.๓๘ ๓.๓๘ ๕.๐๘	๑๑๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๖๙๙,๐๐๐	๐.๔๘ ๑.๕๙ ๐.๑๕ ๓.๐๙	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๑๓	๒๒.๐๓	๑,๒๐๔,๐๐๐	๕.๓๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโลกสิทธิ์มั่น

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การคลัง และการส่งเสริมอาชีพ					
๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒	๓.๓๘	๕๓๕,๐๐๐	๒.๓๖	กองคลัง
๓.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๘	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๖.๗๗	๕๙๕,๐๐๐	๒.๖๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโลกสี่หมื่น

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม ยาเสพติด ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	๒	๓.๓๘	๘๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓	๕.๐๘	๘๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๙	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงาน การศึกษาความสงบภายใน	๔	๖.๗๗	๑๒,๐๖๐,๘๐๐	๕๓.๓๙	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงาน งบกลาง					
รวม	๑๐	๑๖.๙๔	๑๒,๓๗๐,๘๐๐	๕๔.๗๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกีสีห์

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกสีห์หมื่น

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรค เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๙	๑๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงาน สาธารณสุข	๑	๑.๖๙	๓๕,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๕.๐๘	๗๕,๐๐๐	๐.๓๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโลกีห์หมื่น

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒	๓.๓๘	๑๘๐,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและการดำเนินการ	๖	๑๐.๑๖	๔๓๐,๐๐๐	๑.๙๐	สำนักปลัด
๗.๓ แผนงาน การศึกษา	๑๐	๑๖.๙๔	๓,๘๘๐,๑๒๐	๑๗.๑๗	สำนักปลัด
๗.๔ แผนงาน สาธารณสุข	๖	๑๐.๑๖	๕๙๐,๐๐๐	๒.๖๑	สำนักปลัด
รวม	๒๔	๔๐.๖๗	๕,๐๘๐,๑๒๐	๒๒.๔๘	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๑๐๐	๒๒,๕๘๘,๙๒๐	๑๐๐	

